



# **PIM PAM POMME** School

## Catalogue de formations *Petite enfance*

Pédagogie

—

Hygiène

—

Santé et sécurité au travail

—

Réglementation et management / RH



# Présentation

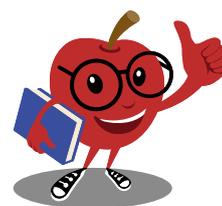
L'organisme de formation "Pim Pam Pomme School" a ouvert ses portes en 2020 avec la volonté de proposer des formations adaptées à tous les professionnels du secteur de la petite enfance, donnant ainsi la possibilité à chacun d'approfondir ses connaissances et de renforcer ses compétences.

## Historique

**Pim Pam Pomme, ce sont d'abord des crèches !**

Depuis l'ouverture de la première structure en 2013 à Bourguébus, **nous avons à cœur d'accompagner nos équipes de professionnels petite enfance tout au long de leur parcours chez Pim Pam Pomme**, toujours avec l'objectif qu'ils en restent les principaux acteurs et dans l'idée de développer leurs capacités à prendre du recul sur leurs pratiques et ajuster leur positionnement professionnel.

**L'organisme de formation Pim Pam Pomme School est donc né de l'envie de participer à cette professionnalisation, fort de notre expérience dans le domaine de la petite enfance.**



**PIM PAM POMME**  
School

ORGANISME DE FORMATION CERTIFIÉ

**Qualiopi**   
processus certifié

■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

**ACTIONS DE FORMATION**

 **Datadock**

## Les enjeux

« **Pim Pam Pomme School** » offre tout un panel de formations dont l'enjeu majeur vise à monter en compétences les professionnels petite enfance, faire évoluer les pratiques et ainsi contribuer à offrir un accueil et un accompagnement de qualité aux jeunes enfants et à leurs familles, qui se veut respectueux des besoins et des rythmes de chacun.



# Nos Formations



Nous distinguons **4** types de formations

**1** Formations  
**pédagogie**  
(ex : la bientraitance,  
la coéducation,...)



**2** Formations  
**hygiène**  
(ex : HACCP,...)



**3** Formations  
**santé et  
sécurité  
au travail**

(ex : évacuation  
incendie, SST,...)



**4** Formations  
**règlementation  
et management**  
(ex : recrutement,  
conduite d'entretien...)



Les formations peuvent se dérouler dans les locaux de « **Pim Pam Pomme School** » (en INTER) ou au sein de vos établissements (en INTRA). Dans tous les cas, nous veillerons à personnaliser la formation et à proposer **des accompagnements pédagogiques individualisés, adaptés à votre contexte et à vos besoins.**

## Notre équipe

Nos formateurs sont des professionnels qualifiés, spécialisés dans le domaine de la petite enfance (infirmier puériculteur, éducateur de jeunes enfants, coordinateur petite enfance...), dont le regard d'expertise et les connaissances actualisées viennent enrichir le contenu de la formation. Tous ont une expérience de terrain, ce qui leur permet d'être au fait des préoccupations des professionnels petite enfance et d'ajuster leurs interventions pour répondre au plus près aux attentes des stagiaires.



## Nos valeurs

**Pim Pam Pomme School** a toujours à cœur de proposer des formations dynamiques favorisant les échanges, la participation de tous, en prônant des valeurs humaines indispensables au cadre de la formation telles que l'écoute et la bienveillance.



**N'oublions pas que nos enfants d'aujourd'hui seront nos adultes de demain** et qu'il est nécessaire, pour s'inscrire dans une démarche qualitative autour de l'accueil des jeunes enfants, **que les professionnels petite enfance pensent leurs actions, se forment et fassent évoluer leurs pratiques.**

# Sommaire

## Pédagogie

Co-éducation .....	7
La bientraitance .....	9
Exercer une autorité bienveillante .....	11
La communication gestuelle auprès des jeunes enfants (à venir) .....	13
L'accueil d'enfants en situation de handicap .....	15
L'apport des pédagogies coopératives (1 journée) .....	17
L'apport des pédagogies coopératives (2 journées) .....	19
Sessions d'analyse des pratiques professionnelles .....	21

## Hygiène

Hygiène, HACCP et PMS (personnel de direction) .....	24
Hygiène (personnel EAJE) .....	26
Hygiène et PMS (Cuisinier) .....	28
Hygiène et Nettoyage .....	30

# Sommaire

## Santé et sécurité au travail

SST - Formation initiale .....	33
SST - Formation MAC .....	35

## Réglementation et management / RH

Organiser et gérer son temps .....	38
Fédérer et mobiliser une équipe - Module 1 .....	40
Fédérer et mobiliser une équipe - Module 2 .....	42
Animer une réunion efficace et engageante (1 journée) .....	44
Animer une réunion efficace et engageante (2 journées) .....	46
Prévenir et gérer les conflits dans un groupe (1 journée) .....	48
Prévenir et gérer les conflits dans un groupe (2 journées) .....	50
Nourrir son estime et sa confiance en soi .....	52
S'initier à la gestion du stress .....	54

# Formations PÉDAGOGIE

Co-éducation

—  
La bientraitance

—  
Exercer une autorité bienveillante

—  
La communication gestuelle (*à venir*)

—  
L'accueil d'enfants en situation  
de handicap

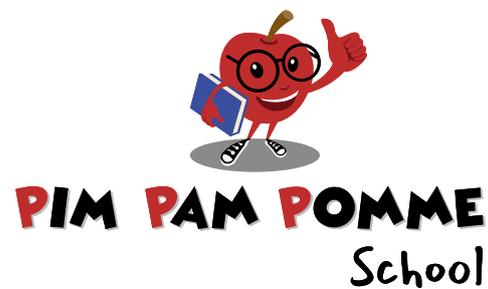
—  
L'apport des pédagogies coopératives  
(1 journée)

—  
L'apport des pédagogies coopératives  
(2 journées)

—  
Sessions d'analyse des pratiques professionnelles



# FORMATION CO-EDUCATION



DURÉE DE LA FORMATION :  
> 1 Jour (7 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :  
> 10 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :  
> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :  
> Inter à partir de 380€<sup>HT</sup>  
> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :  
> Aucun

## Public visé

Toute personne travaillant auprès des jeunes enfants (0-6 ans) et exerçant dans un établissement d'accueil petite enfance

## Objectifs

- ✓ Comprendre l'intérêt d'une collaboration entre parents et professionnels pour le bien être du jeune enfant
- ✓ Accueillir et accompagner chaque famille de manière bienveillante, en adoptant une posture professionnelle ajustée
- ✓ Être capable de mettre en pratique les outils favorisant l'implication des familles accueillies dans l'objectif qu'elles deviennent un partenaire actif

## Programme

- ✓ **Qu'est-ce que la co-éducation ?**
  - > Définir la notion de co-éducation
  - > L'éducation du jeune enfant : une responsabilité collective
  - > S'interroger sur l'évolution de la place des parents dans les structures petite enfance
- ✓ **La co-éducation : ses enjeux et ses limites**
  - > Travailler ensemble dans l'intérêt du jeune enfant
  - > Conserver une distance professionnelle et savoir fixer un cadre pour garantir la qualité de l'accueil
- ✓ **Mettre en place une co-éducation de qualité**
  - > Penser notre relation et notre communication avec les familles
  - > Impliquer les parents au sein des structures d'accueil

# Moyens et méthodes pédagogiques

- > Apports théoriques
- > Brainstorming
- > Travaux de groupe
- > Support(s) vidéo(s)

Matériel :

PC, vidéoprojecteur, paperboard

# Évaluation de la formation

- > Quizz / Etude de cas
- > Elaboration d'un plan d'actions personnel
- > Attestation de formation

# Qualité du formateur

Coordinatrice pédagogique petite enfance  
(Éducatrice de Jeunes Enfants)



## Présentation

La rencontre entre professionnels et parents est indispensable pour assurer à l'enfant un accompagnement de qualité, respectueux de son histoire et de son individualité, et ne pourra être rendue réalisable que si l'accueil des familles donne lieu à un dialogue entre les deux parties, à une véritable reconnaissance.

Alors, quelle place doit-on laisser aux parents ? Comment les inviter à participer au projet d'accueil de leur enfant ? Quel positionnement professionnel adopter pour favoriser l'implication des familles ?



# FORMATION LA BIENTRAITANCE



DURÉE DE LA FORMATION :  
> 1 Jour (7 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :  
> 10 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :  
> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :  
> Inter à partir de 380€<sup>HT</sup>  
> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :  
> Aucun



## Public visé

Toute personne travaillant auprès  
des jeunes enfants (0-6 ans)

## Objectifs

- ✓ Comprendre les grands principes de la "bienveillance"
- ✓ Adopter une posture professionnelle garantissant à l'enfant et sa famille un accueil de qualité
- ✓ Appréhender l'observation comme un outil d'accompagnement du jeune enfant en vue de favoriser son bien être
- ✓ Connaître les répercussions des pratiques professionnelles inadaptées sur la sécurité affective de l'enfant et sur son développement
- ✓ S'interroger sur ses pratiques professionnelles et les faire évoluer

## Programme

- ✓ **Qu'est-ce que la bienveillance ?**
  - > Définir la notion de « bienveillance »
  - > Proposer à l'enfant un accompagnement respectueux de son individualité
- ✓ **Prévenir les "douces violences"**
  - > Repérer les « douces violences » dans les lieux d'accueil petite enfance
  - > Connaître l'impact des "douces violences" sur le développement du jeune enfant
  - > Travailler en équipe autour de la cohésion des pratiques et des outils à mettre en place
- ✓ **Les conditions favorisant un accueil bienveillant**
  - > Observer l'enfant pour apporter une réponse ajustée à ses besoins
  - > Mettre en place une communication bienveillante
  - > Savoir prendre soin de soi pour pouvoir prendre soin des autres

## Moyens et méthodes pédagogiques

- > Apports théoriques
- > Brainstorming
- > Travaux de groupe
- > Mises en situation
- > Support(s) vidéo(s)

Matériel :

PC, vidéoprojecteur, paperboard

## Évaluation de la formation

- > Quizz / Etude de cas
- > Elaboration d'un plan d'actions personnel
- > Attestation de formation

## Qualité du formateur

Coordinatrice pédagogique petite enfance  
(Éducatrice de Jeunes Enfants)



## Présentation

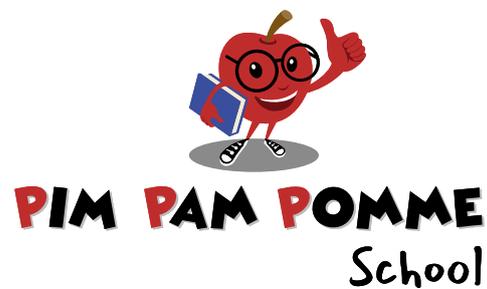
La bientraitance nous amène tout d'abord à considérer le jeune enfant comme un individu à part entière, que l'on va accueillir et accompagner en veillant à respecter ses droits et ses libertés.

Cette formation aura pour objectif de conduire chaque professionnel petite enfance à s'interroger sur ses pratiques, sous l'angle de la bientraitance, dans le but de prévenir toutes formes de « douces violences » et de s'engager dans une démarche bienveillante, favorisant ainsi le bon développement du jeune enfant.



FORMATION

# EXERCER UNE AUTORITÉ BIENVEILLANTE AUPRÈS DES 3-12 ANS



DURÉE DE LA FORMATION :  
> 3 jours (21 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :  
> 15 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :  
> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :  
> Inter à partir de 1140€<sup>HT</sup>  
> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :  
> Aucun

## Public visé

Tous professionnels de l'éducation et de l'animation travaillant auprès des enfants de 3 à 12 ans

## Objectifs

- ✓ Mieux comprendre ce qu'est l'autorité et ses enjeux
- ✓ Comprendre les besoins des enfants afin de pouvoir intervenir auprès d'eux de façon ajustée
- ✓ Savoir poser un cadre sécurisant et des règles applicables aux enfants
- ✓ Savoir appliquer des sanctions justes et adaptées
- ✓ Adopter un mode de communication approprié pour instaurer une relation de qualité
- ✓ S'interroger sur sa posture professionnelle et son cadre de référence, et savoir les faire évoluer

## Programme

- ✓ **JOUR 1 - L'AUTORITÉ ET LA POSTURE PROFESSIONNELLE**
  - > L'autorité : comprendre ce que c'est, ce que ce n'est pas, son rôle
  - > La posture professionnelle : prendre conscience de sa posture et de son influence sur l'autorité
- ✓ **JOUR 2 - LE CADRE : LES RÈGLES, LES SANCTIONS ET LES DYNAMIQUES DE GROUPE**
  - > Le cadre : être garant des règles collectives et être juste dans leur application
  - > Favoriser la participation et la coopération : développer l'autonomie et la responsabilité
  - > Les jeux psychologiques et leur impact sur l'autorité et la relation
- ✓ **JOUR 3 - RELATION ET COMMUNICATION : ÉCOUTER LES ÉMOTIONS ET COMPRENDRE LES BESOINS, EN FAISANT PREUVE D'EMPATHIE**
  - > Assertivité et communication non violente
  - > Changer le regard posé sur le comportement difficile inapproprié

## Moyens et méthodes pédagogiques

- > Apports théoriques
- > Exercices d'application / mises en situation
- > Travaux de groupe
- > Analyse et échanges autour de situations pratiques



## Évaluation de la formation

- > Études de cas / Quizz
- > Élaboration d'un plan d'actions personnel
- > Attestation de formation

## Matériel

- > PC
- > Paperboard
- > Vidéoprojecteur

## Qualité du Formateur

Formatrice en compétences organisationnelles, comportementales et relationnelles

## Présentation

« Autorité » et « bienveillance » ne sont pas deux termes incompatibles. Bien au contraire, associés ensemble, ils vont prôner une éducation qui soit respectueuse de l'enfant et de son développement, participant ainsi à son bien-être, à son épanouissement et à sa construction.

Nous le savons, il est indispensable de poser des limites auprès de l'enfant pour lui offrir un cadre sécurisant, lui permettant alors de grandir en toute sérénité. Pour exercer une autorité qui soit « bienveillante », les règles et les sanctions doivent alors pouvoir s'adapter à l'âge des enfants, tenir compte de leurs besoins et de là où ils en sont dans leur développement.

Cette formation aura donc pour objectif d'apporter des connaissances et des outils pour permettre à chacun d'adopter une communication et une démarche pédagogique bienveillante et respectueuse de l'enfant.



FORMATION

# LA COMMUNICATION GESTUELLE AUPRÈS DES JEUNES ENFANTS



Entrez en relation avec le jeune enfant  
par le biais du **"PARLER-SIGNER"**



DURÉE DE LA FORMATION :

> 1 Journée (7 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

> 10 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :

> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :

> Inter à partir de 380€<sup>HT</sup>

> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :

> Aucun

## Public visé

Tout professionnel intervenant auprès  
des jeunes enfants (0-6 ans)

## Objectifs

- ✓ Comprendre l'intérêt d'utiliser la Communication Gestuelle, associée à la parole, avec le jeune enfant
- ✓ Acquérir les signes de bases et/ou renforcer ses connaissances pour pouvoir accompagner les jeunes enfants dans les différents moments de la vie quotidienne
- ✓ Adopter un moyen de communication respectueux et bienveillant vis-à-vis du jeune enfant
- ✓ Savoir mettre en place la communication gestuelle dans les lieux d'accueil petite enfance, en lien avec les parents

## Programme

- ✓ **Présentation de la Communication Gestuelle, associée à la parole**
  - > Découvrir le concept : d'où vient-il ?
  - > Connaître les bienfaits de la Communication Gestuelle auprès des tout-petits
- ✓ **La mise en œuvre de la Communication Gestuelle**
  - > Communiquer avec les gestes : comment faire ?
  - > Découvrir les signes clés du quotidien
  - > Utiliser les signes en pratique, par le biais de médiations éducatives (histoires, comptines, jeux...)
- ✓ **La Communication Gestuelle : un concept à partager**
  - > Sensibiliser et travailler en équipe autour de cet outil
  - > Sensibiliser les familles et savoir leur transmettre notre projet

# Moyens et méthodes pédagogiques

- > Apports théoriques
- > Mises en pratique des signes au cours d'activités ludiques

Matériel :

PC, vidéoprojecteur, paperboard

# Évaluation de la formation

- > Contrôle des connaissances (Quizz...)
- > Attestation de formation

# Qualité du formateur

Coordinatrice pédagogique petite enfance  
(Éducatrice de Jeunes Enfants)



# Présentation

Il n'est pas toujours facile pour le tout-petit de se faire comprendre tant qu'il n'a pas encore accès au langage. La Communication Gestuelle est alors une réelle opportunité qui offre aux jeunes enfants la possibilité de s'exprimer et de devenir acteur de l'échange.

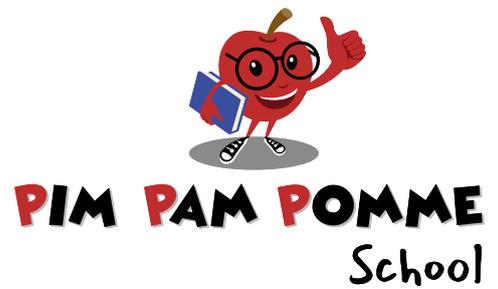
Comment intégrer la Communication Gestuelle à notre pratique professionnelle ? Quels signes utilisés dans l'accompagnement quotidien des jeunes enfants ? Comment impliquer à la fois l'équipe et les parents dans la mise en œuvre de cet outil, dans l'objectif notamment de mieux répondre aux besoins des jeunes enfants ?



FORMATION

# L'ACCUEIL D'ENFANTS EN SITUATION DE HANDICAP :

Les troubles du spectre de l'autisme et autres troubles du neurodéveloppement



DURÉE DE LA FORMATION :  
> 2 journées (14 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :  
> 10 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :  
> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :  
> Inter à partir de 800€<sup>HT</sup>  
> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :  
> Aucun

## Public visé

Toute personne travaillant auprès des jeunes enfants (0-6 ans) et exerçant dans un EAJE (Établissement d'Accueil du Jeune enfant)

## Objectifs

- ✓ Mieux connaître et mieux comprendre les TSA (troubles du spectre de l'autisme) et autres TND (troubles du neurodéveloppement)
- ✓ Savoir repérer, de façon précoce, les signes de TSA / TND
- ✓ Adapter son action aux spécificités des enfants accueillis
- ✓ Ajuster sa posture professionnelle aux besoins des enfants et de leurs parents

## Programme

- ✓ **Les TSA et autres TND : qu'est-ce que c'est ?**
  - > Définitions et apports théoriques
  - > L'impact de ces troubles sur le développement de l'enfant
- ✓ **Les professionnels en EAJE : un rôle de prévention précoce**
  - > Identification des signes pouvant alerter les professionnels
  - > TSA / TND suspectés au cours de l'accueil : les étapes à respecter
  - > Accompagnement et orientation des familles : les partenaires à mobiliser
- ✓ **L'accueil au quotidien d'enfants atteints de TSA /TND en EAJE**
  - > Le cadre légal et le contexte institutionnel
  - > Les pratiques pédagogiques facilitatrices
  - > Socialisation et inclusion en collectivité : les bénéfices
- ✓ **Adopter une posture professionnelle ajustée**
  - > L'importance de l'observation
  - > L'accompagnement et l'implication des familles

## L'ACCUEIL D'ENFANTS EN SITUATION DE HANDICAP :

Les troubles du spectre de l'autisme et autres troubles du neurodéveloppement

## Moyens et méthodes pédagogiques

- > Apports théoriques
- > Travaux de groupe
- > Temps de partage autour des expériences professionnelles
- > Brainstorming
- > Support(s) vidéo(s)

## Évaluation de la formation

- > Quizz / Etude de cas
- > Attestation de formation

## Matériel

- > PC vidéoprojecteur
- > Paperboard

## Qualité des Formateurs

- Coordinatrice pédagogique petite enfance / Éducatrice de Jeunes Enfants
- Psychologue



## Présentation

Les Établissements d'Accueil du Jeune Enfant ont aujourd'hui pour mission de concourir à l'intégration, et même à l'inclusion, des enfants en situation de handicap. Ces accueils représentent une richesse pour tous, que ce soit pour les enfants, les parents ou même pour les professionnels petite enfance.

Cependant, accueillir un enfant porteur de handicap ne s'improvise pas. Cela nécessite alors que les professionnels petite enfance soient formés sur cette thématique pour pouvoir ensuite adapter au mieux leurs actions éducatives, par rapport aux spécificités des enfants accueillis, mais également pour penser tout l'accueil et l'accompagnement des familles qui en découlent.

La notion du handicap reste très large, c'est pourquoi cette formation se centrera notamment sur les troubles du spectre de l'autisme et autres troubles du neurodéveloppement pour permettre, à chaque participant, de mieux les connaître et ainsi mieux les prendre en compte au quotidien.



## FORMATION

# L'APPORT DES PÉDAGOGIES COOPÉRATIVES DANS LA PRATIQUE AUPRÈS DES JEUNES ENFANTS (1 JOURNÉE)



**PIM PAM POMME**  
School



DURÉE DE LA FORMATION :

> 1 journée (7 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

> 10 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :

> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :

> Inter à partir de 380€<sup>HT</sup>

> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :

> Aucun

## Public visé

Toute personne travaillant auprès des jeunes enfants (éducateurs, enseignants...)

## Objectifs

- ✓ Montrer les relations enfants - adultes
- ✓ Appliquer les principes d'écoute et de communication
- ✓ Développer et renforcer des compétences émotionnelles
- ✓ Apprendre par la coopération

## Programme

- ✓ **Montrer les relations enfants-adultes**
  - > Appréhender le développement cognitif et affectif du petit enfant « apprenant »
  - > Déterminer le rôle et la posture de l'adulte qui accompagne le jeune enfant
- ✓ **Appliquer les principes d'écoute et de communication**
  - > Adopter une communication bienveillante, positive et non jugeante
- ✓ **Développer et renforcer des compétences émotionnelle**
  - > Identifier les émotions et leurs fonctions
  - > Accompagner et guider un enfant en situation de stress
- ✓ **Apprendre par la coopération**
  - > Vivre ensemble une situation de coopération
  - > Identifier les avantages de la coopération
  - > S'engager dans un plan d'action pour faire évoluer sa pratique professionnelle

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports méthodologiques et de pratiques
- Supports pédagogiques remis aux stagiaires
- Utilisation d'outils de coopération et d'intelligence collective ( ex : mises en situations, jeux de rôles...)

## Matériel

- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Outils pédagogie Freinet

## Évaluation de la formation

- Étude de cas concrets
- Autoévaluation à l'entrée de la formation et évaluation tout au long de celle-ci, avec vérification régulière des acquis intermédiaires des stagiaires par reformulation, exercices et mises en pratique.
- En fin de formation, mesure des acquis et de la satisfaction des stagiaires par l'autoévaluation.

## Qualité du Formateur

- Formatrice en communication relationnelle et Médiatrice, certifiée consultante en management de crise (Titre RNCP niveau 7).



## Présentation

Nous savons maintenant qu'apprentissage et émotions sont intimement liés. Cette formation s'appuie donc sur les nouvelles recherches en neurosciences affectives et sociales et sur l'enseignement Freinet, en pédagogie coopérative.

Cette formation permettra ainsi à chacun de développer une pédagogie plus engageante, centrée sur les besoins des enfants, tout en respectant les règles collectives du « Vivre ensemble ».



## FORMATION

# L'APPORT DES PÉDAGOGIES COOPÉRATIVES DANS LA PRATIQUE AUPRÈS DES JEUNES ENFANTS (2 JOURNÉES)



**PIM PAM POMME**  
School



DURÉE DE LA FORMATION :

> 2 journées (14 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

> 10 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :

> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :

> Inter à partir de 760€<sup>HT</sup>

> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :

> Aucun

## Public visé

Toute personne travaillant auprès des jeunes enfants (éducateurs, enseignants...)

## Objectifs

- ✓ Montrer les relations enfants - adultes
- ✓ Appliquer les principes d'écoute et de communication
- ✓ Développer et renforcer des compétences émotionnelles
- ✓ Apprendre par la coopération

## Programme Jour 1 :

- ✓ **Montrer les relations enfants-adultes**
  - > Appréhender le développement cognitif et affectif du petit enfant « apprenant »
  - > Déterminer le rôle et la posture de l'adulte qui accompagne le jeune enfant
  - > Organiser le cadre nécessaire à l'application des règles collectives, grâce aux apports de la pédagogie Freinet, centrée sur l'enfant
- ✓ **Appliquer les principes d'écoute et de communication**
  - > Écouter pour mieux communiquer
  - > Identifier les différentes attitudes d'écoute de Porter
  - > Adopter une communication bienveillante, positive et non jugeant

## Programme Jour 2 :

- ✓ **Développer et renforcer des compétences émotionnelles**
  - > Identifier les émotions et leurs fonctions
  - > Découvrir le cerveau émotionnel
  - > Renforcer son intelligence émotionnelle
  - > Accompagner et guider un enfant en situation de stress

### ✓ Apprendre par la coopération

- Vivre ensemble une situation de coopération
- Identifier les avantages de la coopération
- Développer la responsabilisation
- S'engager dans un plan d'action pour faire évoluer sa pratique professionnelle



## Moyens et méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports méthodologiques et de pratiques
- Supports pédagogiques remis aux stagiaires
- Utilisation d'outils de coopération et d'intelligence collective ( ex : mises en situations, jeux de rôles...)

## Matériel :

- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Outils pédagogie Freinet

## Évaluation de la formation

- Étude de cas concrets
- Autoévaluation à l'entrée de la formation et évaluation tout au long de celle-ci, avec vérification régulière des acquis intermédiaires des stagiaires par reformulation, exercices et mises en pratique.
- En fin de formation, mesure des acquis et de la satisfaction des stagiaires par l'autoévaluation.

## Qualité du Formateur

- Formatrice en communication relationnelle et Médiatrice, certifiée consultante en management de crise (Titre RNCP niveau 7).

## Présentation

Nous savons maintenant qu'apprentissage et émotions sont intimement liés. Cette formation s'appuie donc sur les nouvelles recherches en neurosciences affectives et sociales et sur l'enseignement Freinet, en pédagogie coopérative.

Cette formation permettra ainsi à chacun de développer une pédagogie plus engageante, centrée sur les besoins des enfants, tout en respectant les règles collectives du « Vivre ensemble ».



FORMATION

# SESSIONS D'ANALYSE DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES



**PIM PAM POMME**  
School



**DURÉE DE LA FORMATION :**

- > Les sessions sont proposées par créneaux de 2h (avec possibilité d'adapter les séances en fonction de la demande des structures)

**NOMBRE DE PARTICIPANTS :**

- > de 3 à 10 personnes

**LIEU DE LA FORMATION :**

- > Intra ou inter

**TARIF PAR PERSONNE :**

- > Inter 130€<sup>HT</sup>/personne (nous consulter pour une session plus longue)
- > Intra sur devis

## Public visé

Toute personne (ou toute équipe) participant à l'encadrement des jeunes enfants (0-6 ans) et exerçant dans un EAJE.

## Objectifs

- ✓ Proposer un espace de parole aux professionnels petite enfance, leur permettant ainsi de prendre du recul sur leurs pratiques et exprimer également leurs résonances émotionnelles.
- ✓ Accompagner les participants à analyser des situations pour mieux les comprendre, en repérant notamment les freins, les enjeux, les éléments facilitateurs..., et à élaborer de nouvelles pistes d'actions visant à l'amélioration continue de la qualité d'accueil
- ✓ Amener chaque participant à ajuster progressivement ses pratiques, face aux différentes situations rencontrées au quotidien, et ainsi à développer ses compétences professionnelles
- ✓ Permettre aux participants de s'inscrire dans une démarche active de réflexion collective (écoute, entraide...) et mutualiser les savoir-faire et les savoir-être
- ✓ Consolider l'identité professionnelle et la cohésion d'une équipe, en mettant notamment en avant des valeurs telles que la bienveillance, la compréhension de l'autre, la complémentarité...

## Programme

- ✓ **Introduction et présentation du cadre de la session**
  - > Modalités de fonctionnement
- ✓ **Première partie : l'exposition d'une situation**
  - > Description d'une situation qui amène des questionnements et/ou une préoccupation, des difficultés...
  - > Formulation d'une demande au groupe
- ✓ **Deuxième partie : l'investigation**
  - > Questionnements du groupe pour éclaircir la situation, l'approfondir, pouvoir mieux la comprendre
  - > Les ressentis du(des) professionnel(s) concerné(s) par la situation
- ✓ **Troisième partie : temps d'échanges et d'analyse avec le groupe**
  - > Hypothèses proposées par le groupe
  - > Analyse des postures professionnelles et, éventuellement, des aspects émotionnels
  - > Identification de leviers, outils, ressources mobilisables et pistes d'actions envisageables
- ✓ **Bilan et conclusion de la session**
  - > Synthèse des éléments clés retenus
  - > Ressentis des participants à l'issue de la séance

## Moyens et méthodes pédagogiques

- > Apports théoriques, en corrélation avec les situations évoquées
- > Échanges en groupe
- > Partage d'expériences
- > Outils d'analyse des pratiques, en fonction des situations présentées

Ces sessions doivent obligatoirement se dérouler en dehors de la présence des enfants.

Le formateur est le garant du cadre de la session. La confidentialité, l'écoute ou encore le non-jugement sont des incontournables à respecter pour que les sessions se déroulent dans un climat bienveillant. L'instauration de ce cadre contribue alors à faciliter la prise de parole des participants et permet aussi au groupe de se fédérer autour de valeurs communes.

## Évaluation de la formation

- > Auto-évaluation (à l'entrée et en sortie de formation)
- > Élaboration d'un plan d'actions personnel
- > Retours d'expériences par rapport aux actions menées précédemment

## Matériel

- > PC vidéoprojecteur
- > Diaporama
- > Paperboard

## Qualité du Formateur

Coordinatrice Pédagogique  
(Éducatrice de Jeunes Enfants)



## Présentation

Les métiers de la petite enfance comportent une dimension relationnelle importante. Il apparaît alors primordial que chaque professionnel puisse avoir un espace de parole où il pourra s'exprimer sur ce qu'il vit dans son quotidien professionnel et se sentir entendu. Les sessions d'analyse des pratiques professionnelles vont alors être un outil permettant de partager, entre pairs, des situations qui peuvent nous questionner, nous mettre en difficultés ou encore pour lesquelles nous aurions besoin d'un étayage... et ainsi de prendre le temps de penser notre action.

Les sessions sont organisées par petits groupes : chaque participant est alors invité à s'inscrire dans une démarche active pour enrichir toute la réflexion collective. La richesse des échanges, la complémentarité des participants, la mutualisation des savoirs vont conduire, petit à petit, à apporter de nouveaux éclairages face aux situations rencontrées et à élaborer, ensemble, des pistes d'action. Chaque professionnel pourra alors, au fil des sessions, gagner en assurance dans son positionnement professionnel en mettant en avant ses compétences et en les faisant évoluer.

Il est à noter que la mise en place de ces sessions au sein des établissements d'accueil de jeunes enfants (EAJE) est désormais obligatoire. En effet, depuis le décret n°2021-1131 du 30 août 2021, les gestionnaires doivent organiser des temps d'analyse de pratiques professionnelles pour les membres des équipes chargés de l'encadrement des enfants (Article R2324-37). Chaque professionnel doit ainsi pouvoir bénéficier « d'un minimum de six heures annuelles dont deux heures par quadrimestre ».

# Formations **HYGIÈNE**



Hygiène, HACCP et PMS  
(personnel de direction)

—  
Hygiène (personnel EAJE)

—  
Hygiène et PMS (cuisinier)

—  
Hygiène et nettoyage



FORMATION

# HYGIÈNE, HACCP ET PMS (PERSONNEL DE DIRECTION)



**PIM PAM POMME**  
School



DURÉE DE LA FORMATION :

> 2 jours (14 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

> 14 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :

> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :

> Inter à partir de 400€<sup>HT</sup>

> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :

> L'HACCP et le PMS de l'établissement auront été créés même partiellement en version brouillon

## Public visé

Toute personne travaillant au sein d'un établissement d'accueil petite enfance et exerçant des fonctions d'encadrement

## Objectifs

- ✓ Connaître les règles d'hygiène applicables à un établissement d'accueil du jeune enfant
- ✓ Découvrir le milieu microbiologique et les principaux pathogènes nuisibles pour la santé
- ✓ Connaître les règles de la conservation des denrées alimentaires, du lait et la remise en température des repas
- ✓ Savoir lire les informations sur les produits chimiques utilisés et comment travailler en sécurité
- ✓ Créer et mettre à jour les protocoles de nettoyage de l'établissement
- ✓ Comprendre et mettre à jour l'HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) avec les évolutions de l'établissement
- ✓ Mettre à jour le PMS (Plan Maîtrise Sanitaire) de l'établissement

## Programme

- ✓ **Les mesures d'hygiène générales de la restauration collective**
  - > Hygiène du personnel (tenue, effets personnels...)
  - > Entretien des locaux, du linge, des jouets
  - > Nettoyage du site
- ✓ **La sécurité sanitaire et les sources de contamination**
  - > Bactéries, virus...
  - > Les principaux pathogènes
  - > Influence de la température sur les aliments
  - > La préparation et la conservation des biberons
  - > Elaborer le plan d'analyse de l'établissement
  - > Les points critiques de la préparation des repas
- ✓ **Le plan de nettoyage**
  - > Les protocoles de nettoyage
  - > Utiliser et archiver les FDS/FT des produits (Fiches de sécurité et Fiches techniques)
  - > Sécurité et mesures de prévention
  - > Règles de stockage et règles de sécurité des produits
  - > Principes de la méthode TACT (Température, Action, Concentration, Temps)
  - > Le matériel

- ✓ **La méthode HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)**
  - > Mettre en oeuvre les étapes de la démarche
  - > Les TIAC (Toxi-Infections Alimentaires Collectives)
  - > Analyser les dangers
  - > Définir les points critiques
  - > Les mesures de prévention
  - > Définir les mesures de contrôle (autocontrôles et enregistrements  
Ex : prise de température, contrôle à réception)

- ✓ **Le PMS (Plan de Maîtrise Sanitaire)**
  - > Contenu, Procédures, enregistrements
  - > Construire la traçabilité
  - > Gestion des non-conformes
  - > Lutte contre les nuisibles
  - > La réglementation en restauration collective

Le programme pourra être ajusté en fonction des besoins.

## Moyens et méthodes pédagogiques

- > Apport de connaissance
- > Mise à disposition de supports
- > Exercices d'application
- > Echanges

## Évaluation de la formation

- > Mise en situation
- > Questions orales / QUIZZ

## Qualité du formateur

Formatrice et Consultante Qualité Hygiène Sécurité Environnement



## Présentation

Assurer la bonne gestion d'une crèche demande aussi de gérer la sécurité sanitaire des repas et la propreté des locaux. Il faut définir les protocoles, vérifier et faire appliquer les bonnes pratiques d'hygiène.

Tous les employés sont concernés.  
Comment assurer la maîtrise sanitaire ?  
Quelles sont les consignes à faire appliquer ?

Comment réaliser ou mettre à jour son HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) et son PMS (Plan Maîtrise Sanitaire) ?



FORMATION  
**HYGIÈNE**  
(PERSONNEL EAJE)



DURÉE DE LA FORMATION :  
> 2 jours (14 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :  
> 14 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :  
> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :  
> Inter à partir de 400€<sup>HT</sup>  
> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :  
> Aucun

## Public visé

Toute personne travaillant auprès des jeunes enfants (0-6 ans) et exerçant dans un établissement d'accueil petite enfance

## Objectifs

- ✓ Connaître et comprendre les règles d'hygiène applicables à un établissement d'accueil du jeune enfant
- ✓ Découvrir le milieu microbiologique et les principaux pathogènes nuisibles des aliments
- ✓ Connaître les règles de conservation du lait (maternisé et maternel), la conservation des denrées alimentaires et la remise en température des repas
- ✓ Savoir lire les informations sur les produits chimiques utilisés quotidiennement pour travailler en sécurité
- ✓ Appliquer les consignes pour assurer la sécurité sanitaire des repas

## Programme

- ✓ **Les Fondamentaux liés aux mesures d'hygiène**
  - > Hygiène du personnel, des locaux, des jouets
  - > La préparation des repas
  - > L'accompagnement des repas
- ✓ **La préparation des repas et du lait**
  - > Bactéries, virus...
  - > Les principaux pathogènes
  - > Les effets de la température
  - > La conservation du lait
  - > Les analyses sur les aliments
  - > La remise en température des repas
- ✓ **Les produits chimiques et le nettoyage**
  - > Les protocoles de nettoyage
  - > L'information sur les produits (fiche technique et fiche de sécurité)
  - > Sécurité et mesures de prévention
  - > Les produits chimiques (lire les informations essentielles, les pictogrammes)
  - > Utiliser les produits en toute sécurité

- ✓ Appliquer les consignes d'hygiène et qualité issues de l'HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)
  - Découvrir l'HACCP : Pourquoi, comment, les obligations
  - Les points critiques
  - Les contrôles, la surveillance et les mesures correctives

Le programme pourra être ajusté en fonction des besoins.

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Apport de connaissance
- Mise à disposition de supports
- Exercices d'application
- Echanges

## Évaluation de la formation

- Mises en situation
- Echanges / QUIZZ

## Qualité du formateur

Formatrice et Consultante Qualité Hygiène Sécurité Environnement



## Présentation

Les repas sont des moments importants pour les enfants mais aussi pour les parents qui sont attentifs à l'alimentation de leur petit. Vous devez rassurer les familles sur la bonne gestion des repas (règles d'hygiène, remise en température des repas...)

Tout le personnel est acteur au sein d'un établissement et doit connaître les bases de l'hygiène, les conséquences et les comportements à adopter.

Quelles sont les règles d'hygiène à respecter pour protéger les jeunes enfants ?

Comment faire pour conserver le lait (maternisé et maternel) ? Comment manipuler en sécurité les produits chimiques ?

Comment réchauffer les plats ?



# FORMATION HYGIÈNE ET PMS (CUISINIER)



DURÉE DE LA FORMATION :  
> 2 jours (14 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :  
> 14 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :  
> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :  
> Inter à partir de 400€<sup>HT</sup>  
> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :  
> Aucun

## Public visé

Toute personne travaillant au sein d'un établissement d'accueil petite enfance et réalisant la préparation des repas des jeunes enfants

## Objectifs

- ✓ Connaître et comprendre les règles d'hygiène applicables à un établissement d'accueil du jeune enfant
- ✓ Rappels sur le milieu microbiologique et les principaux pathogènes nuisibles pour la santé
- ✓ Connaître les règles de conservation des denrées alimentaires et les règles de préparation des repas
- ✓ Savoir lire les informations sur les produits chimiques utilisés et apprendre à travailler en sécurité
- ✓ Savoir appliquer les protocoles de nettoyage de l'établissement
- ✓ Comprendre l'HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) et participer à sa mise à jour avec les évolutions de l'établissement
- ✓ Appliquer le PMS (Plan Maîtrise Sanitaire) de l'établissement et participer à sa mise à jour

## Programme

- ✓ **Les Fondamentaux liés aux mesures d'hygiène**
  - > Hygiène du personnel
  - > Entretien des locaux
  - > La préparation des repas
- ✓ **La sécurité des aliments**
  - > Bactéries, virus...
  - > Les principaux pathogènes
  - > Les effets de la température
  - > La conservation des denrées
  - > Plan d'analyse / plats témoins
  - > La préparation des repas
- ✓ **La méthode HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)**
  - > Étapes de la démarche
  - > Principes (dangers, CCP identifiés)
  - > Les TIAC (Toxi-Infections Alimentaires Collectives)
  - > Les mesures de prévention
  - > Les mesures de vérification (autocontrôles et enregistrements -  
Ex : prises de température, contrôles à réception)

- ✓ **Le PMS (Plan de Maîtrise Sanitaire)**
  - Procédures, Enregistrements
  - Traçabilité
  - Gestion des non-conformes
  - Lutte contre les nuisibles
- ✓ **Le nettoyage de la cuisine**
  - Les protocoles de nettoyage
  - L'information sur les produits (fiche technique et fiche de sécurité)
  - Sécurité et mesures de prévention
  - Les produits chimiques (lire les informations essentielles, les pictogrammes)
  - Les principes de la méthode TACT (Température, Action, Concentration, Temps)  
Le programme pourra être ajusté en fonction des besoins



## Présentation

Le personnel en charge des repas est le 1<sup>er</sup> acteur de la sécurité sanitaire des denrées élaborées pour les enfants. Des règles strictes de bonnes pratiques et des méthodes de travail doivent être suivies pour répondre aux obligations réglementaires.

Quelles sont les règles de la restauration collective pour élaborer des plats sains ?

Comment participer à l'application, à la mise en situation et à la mise à jour de l'HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) et du PMS (Plan Maîtrise Sanitaire) du site ?

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Apport de connaissance
- Mise à disposition de supports
- Exercices d'application
- Echanges

## Évaluation de la formation

- Mise en situation
- Echanges / QUIZZ

## Qualité du formateur

Formatrice et Consultante Qualité Hygiène Sécurité Environnement



# FORMATION

## HYGIÈNE ET NETTOYAGE



DURÉE DE LA FORMATION :

> 1 Journée (7 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

> 14 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :

> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :

> Inter à partir de 200€<sup>HT</sup>

> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :

> Aucun

## Public visé

Toute personne travaillant au sein d'un établissement d'accueil petite enfance et exerçant des fonctions de nettoyage

## Objectifs

- ✓ Connaître et comprendre les règles d'hygiène applicables à un établissement d'accueil du jeune enfant
- ✓ Découvrir le milieu microbologique et les effets de l'environnement
- ✓ Savoir lire les informations sur les produits chimiques utilisés quotidiennement pour travailler en sécurité
- ✓ Savoir lire les protocoles de nettoyage de l'établissement et les mettre en application
- ✓ Apprendre les bases de la méthode de nettoyage
- ✓ Manipuler et utiliser les produits chimiques en toute sécurité

## Programme

- ✓ **Les Fondamentaux liés aux mesures d'hygiène**
  - > Hygiène du personnel
  - > Nettoyage des locaux, du linge, des jouets
  - > Le plan de nettoyage de la crèche et les enregistrements
  - > Initiation à l'HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)
- ✓ **Les dangers microbiologiques**
  - > Bactéries, virus...
  - > Les principaux pathogènes
  - > Les effets de la température
  - > Plan d'analyse / plan de contrôle
- ✓ **Les produits chimiques utilisés**
  - > Les protocoles de nettoyages
  - > Les FDS/FT des produits (fiches de sécurité et fiches techniques)
  - > Sécurité et mesures de prévention
  - > Les produits chimiques (lire les informations essentielles, les pictogrammes)
  - > Principes de la méthode TACT (Température, Action, Temps, Concentration)
  - > Le stockage des produits
  - > La manipulation des produits
  - > Les règles essentielles

Le programme pourra être ajusté en fonction des besoins.

## Moyens et méthodes pédagogiques

- > Apport de connaissance
- > Mise à disposition de supports
- > Exercices d'application
- > Echanges

## Évaluation de la formation

- > Mise en situation
- > Echanges / QUIZZ

## Qualité du formateur

Formatrice et Consultante Qualité Hygiène  
Sécurité Environnement



## Présentation

Le nettoyage est un point essentiel de la maîtrise sanitaire. Il faut savoir déchiffrer les produits chimiques et les utiliser en toute sécurité.

Comment utiliser les produits pour assurer des locaux propres ?

Quelles sont les conséquences d'un mauvais nettoyage ?

Comment manipuler les produits en toute sécurité et éviter les accidents du travail ?



# Formations SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

SST-Formation initiale  
—  
SST-Formation MAC



FORMATION

# SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Formation Initiale



DURÉE DE LA FORMATION :

> 2 jours (14 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

> de 4 à 10 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :

> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :

> Inter à partir de 200€<sup>HT</sup>

> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :

> Aucun

## Public visé

Tous les salarié(e)s souhaitant devenir  
Sauveteur Secouriste du Travail

## Objectifs

- ✓ Identifier le rôle du SST
- ✓ Identifier les situations dangereuses et proposer des mesures de prévention
- ✓ Mettre en application ses compétences au profit de la démarche de prévention de son entreprise
- ✓ Intervenir efficacement face à une situation d'accident au sein de son entreprise

## Programme

- ✓ **Intervenir face à une situation d'accident du travail**
  - > Situer son rôle de SST dans l'organisation des secours dans l'entreprise
  - > Protéger de façon adaptée
  - > Examiner la victime
  - > Garantir une alerte favorisant l'arrivée de secours adaptés au plus près de la victime
  - > Secourir la victime de manière appropriée
- ✓ **Contribuer à la prévention des risques professionnels dans l'entreprise**
  - > Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
  - > Caractériser des risques professionnels dans une situation de travail
  - > Participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Apports théoriques, exposé interactif
- Etude de cas
- Démonstration en temps réel
- Mises en situation professionnelle

## Évaluation de la formation

Un certificat de Sauveteur Secouriste du Travail sera délivré au candidat ayant participé à l'ensemble de la formation et ayant validé les épreuves certificatives.

### Documents remis au stagiaire en fin de formation :

- Aide mémoire « sauvetage secourisme du travail » (Edition INRS ED 4085)
- Mémento SST
- Attestation individuelle de fin de formation
- Certificat SST (valable 24 mois)

## Matériel

- PC vidéoprojecteur
- Paperboard
- Mannequins (adulte, enfant, nourrisson)
- Défibrillateur de formation
- Matériel pour la réalisation des mises en situation
- Plan d'Intervention du SST et Plan d'Actions de Prévention

## Qualité du Formateur

- Formateur SST certifié par l'INRS



## Présentation

Acteur de la prévention et de la sécurité au sein de l'entreprise, le Sauveteur Secouriste du Travail est apte à apporter les premiers soins à une personne victime d'accident du travail. Indispensable, il représente le premier maillon de la chaîne de secours. Une formation dont les connaissances pourront aussi servir dans la vie quotidienne.



FORMATION

# SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Maintien et Actualisation des Compétences



**PIM PAM POMME**  
School



DURÉE DE LA FORMATION :

> 1 journée (7 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

> de 4 à 10 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :

> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :

> Inter à partir de 120€<sup>HT</sup>

> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :

> Être titulaire du certificat SST  
en cours de validité

## Public visé

Salarié(e)s titulaire du certificat de Sauveteur  
Secouriste du Travail

## Objectifs

- ✓ Maintenir et actualiser ses compétences de SST définies dans le dernier référentiel national de l'INRS
- ✓ Identifier les situations dangereuses, proposer des mesures de prévention et mettre en application ses compétences au profit de la démarche de prévention de son entreprise
- ✓ Intervenir efficacement face à une situation d'accident dans son entreprise
- ✓ Conserver la validité de son certificat SST

## Programme

- ✓ **Présentation des nouvelles normes et des nouveaux gestes de secours**
- ✓ **Révision du programme SST**
  - > Situer son rôle de SST dans l'organisation des secours dans l'entreprise
  - > Protéger de façon adaptée
  - > Examiner la victime
  - > Garantir une alerte favorisant l'arrivée de secours adaptés au plus près de la victime
  - > Secourir la victime de manière appropriée
- ✓ **Rappel sur la démarche de prévention**
  - > Situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
  - > Caractériser des risques professionnels dans une situation de travail
  - > Participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Tour de table préalable afin de permettre au formateur d'adapter son déroulé pédagogique en fonction du parcours et des attentes de chaque stagiaire
- Apports théoriques, exposé interactif
- Etude de cas
- Démonstration en temps réel

## Évaluation de la formation

Un certificat de Sauveteur Secouriste du Travail sera délivré au candidat ayant participé à l'ensemble de la formation et ayant validé les épreuves certificatives.

### Documents remis au stagiaire en fin de formation :

- Aide mémoire « sauvetage secourisme du travail » (Edition INRS ED 4085)
- Mémento SST
- Attestation individuelle de fin de formation
- Certificat SST (valable 24 mois)

## Matériel

- PC vidéoprojecteur
- Paperboard
- Mannequins (adulte, enfant, nourrisson)
- Défibrillateur de formation
- Matériel pour la réalisation des mises en situation
- Plan d'Intervention du SST et Plan d'Actions de Prévention

## Qualité du Formateur

- Formateur SST certifié par l'INRS



## Présentation

Cette formation vous permettra de maintenir votre certificat SST valide en actualisant vos connaissances avec l'évolution des pratiques en matière de secours. Durant cette journée un rappel sur les bases en matière de prévention sera effectué et chaque participant pourra revoir et pratiquer les gestes de la formation SST qu'il désire.



Formations

# RÈGLEMENTATION ET MANAGEMENT / RH

Organiser et gérer son temps

—

Fédérer et mobiliser une équipe Module 1

—

Fédérer et mobiliser une équipe Module 2

—

Animer une réunion ( 1 journée )

—

Prévenir et gérer les conflits ( 1 journée )

—

Prévenir et gérer les conflits ( 2 journées )

—

Nourrir son estime et sa confiance en soi

—

S'initier à la gestion du stress



## FORMATION

# ORGANISER ET GÉRER SON TEMPS EN STRUCTURE D'ACCUEIL PETITE ENFANCE (PERSONNEL DE DIRECTION)



DURÉE DE LA FORMATION :

> 1 journée (7 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

> 10 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :

> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :

> Inter à partir de 450€<sup>HT</sup>

> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :

> Aucun

## Public visé

Équipes de Direction des établissements  
d'accueil de jeunes enfants (Directeur / Adjoints...)

## Objectifs

- ✓ Connaître les principes majeurs de la maîtrise du temps
- ✓ Evaluer son rapport au temps et identifier ses axes d'amélioration
- ✓ Mettre en place une stratégie réflexive pour comprendre le passé, organiser le présent et définir le futur

## Programme

- ✓ **Les principes majeurs de la maîtrise du temps**
  - > Les principes clés de la gestion du temps
  - > Les lois du temps et leurs implications
  - > Le rapport entre temps et énergie
  - > Les voleurs de temps
- ✓ **Évaluer son rapport au temps et identifier ses axes d'amélioration**
  - > Les notions de but, d'objectif, et d'activités
  - > La métaphore des « gros cailloux »
  - > La gestion des interruptions
- ✓ **Mettre en place une stratégie réflexive pour comprendre le passé, organiser le présent et définir le futur**
  - > Une méthode globale, visuelle et pragmatique pour passer du réflexe à la réflexion : le Bullet Journal
  - > Les principes de base du système
  - > La notion d'intentionnalité
  - > Les temps de réflexion
  - > La question du sens
  - > Les notions de priorisation, de planification et de progression

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Remise d'un livret de formation
- Remise d'un carnet pour mettre en application la méthode « Bullet Journal »
- Alternance d'apports théoriques et d'activités pédagogiques
- Alternance de travaux collectifs, en sous-groupes et individuels
- Co-développement et démarche réflexive

## Évaluation de la formation

- Auto-évaluation en entrée et en sortie de formation
- Elaboration d'un plan d'actions et d'une stratégie d'organisation personnels
- Attestation de formation
- Un retour d'expérience partagé et de bilan collectif de 2 heures sera proposé en distanciel (visio-conférence), environ 6 semaines après la formation

## Matériel

- PC vidéoprojecteur
- Paperboard

## Qualité du Formateur

- Formatrice en compétences organisationnelles, comportementales et relationnelles, et coach professionnelle certifiée (titre RNCP).



## Présentation

Diriger un EAJE nécessite d'endosser de multiples rôles et d'effectuer une grande diversité de tâches. A cela s'ajoute les contraintes inhérentes au secteur de la petite enfance : garantir la sécurité, accueillir les imprévus, être flexible et s'adapter, être bienveillant, être à l'écoute des demandes et respecter les besoins de chacun, etc. Et au cœur de ce système complexe, il y a le jeune enfant, avec ses besoins spécifiques qui ne peuvent attendre. Le rapport difficile au temps qui en découle cristallise bien souvent le mal-être au travail.

Quels sont les principes de base à connaître sur la gestion du temps ? Comment prendre conscience de son rapport au temps et l'améliorer ? Quelle stratégie mettre en place pour apprendre du passé, mieux vivre le présent et préparer le futur ?



FORMATION

FÉDÉRER ET MOBILISER UNE ÉQUIPE

MODULE 1 : FAIRE ÉQUIPE ET DONNER

LA DIRECTION



**PIM PAM POMME**  
School



DURÉE DE LA FORMATION :

> 1 journée (7 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

> 10 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :

> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :

> Inter à partir de 380€<sup>HT</sup>

> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :

> Aucun

## Public visé

**En inter** : Équipes de Direction des établissements d'accueil de jeunes enfants (Directeur / Adjoints...)

**En intra** : Toute équipe d'un établissement d'accueil petite enfance

## Objectifs

- ✓ Comprendre ce qu'est « faire équipe »
- ✓ Identifier les leviers de mobilisation individuels et collectifs
- ✓ Concevoir une vision claire du but commun de l'équipe

## Programme

- ✓ **Comprendre ce qu'est « faire équipe »**
  - > Les notions d'équipe et de « faire équipe »
  - > Les composantes de l'écosystème « équipe »
  - > Les stades de maturité d'une équipe
- ✓ **Identifier les leviers de mobilisation individuels et collectifs**
  - > La notion de mobilisation
  - > Les facteurs de mobilisation et de démobilisation individuels et collectifs
- ✓ **Concevoir une vision claire du but commun de l'équipe**
  - > Les éléments qui donnent la « direction » à une équipe : objectif, sens, valeurs, missions, etc.
  - > Les composantes du cadre et leur rôle

## Moyens et méthodes pédagogiques

- > Remise d'un livret de formation
- > Alternance d'apports théoriques et d'activités pédagogiques
- > Alternance de travaux collectifs, en sous-groupes et individuels
- > Co-développement et démarche réflexive

## Évaluation de la formation

- > Auto-évaluation en entrée et en sortie de formation
- > Elaboration d'un plan d'actions et d'une stratégie d'organisation personnels
- > Attestation de formation

## Matériel

- > PC vidéoprojecteur
- > Paperboard

## Qualité du Formateur

- > Formatrice en compétences organisationnelles, comportementales et relationnelles, et coach professionnelle certifiée (titre RNCP).



## Présentation

Que ce soit individuellement ou collectivement, comprendre ce qui favorise ou freine la mobilisation est essentiel. En effet, elle est étroitement liée à la motivation, à l'implication et à la coopération, 3 composantes fondamentales d'une bonne dynamique de travail.

Aujourd'hui, nous sommes tous unanimes pour dire que le bien-être des équipes va avoir un impact direct sur la qualité d'accueil des jeunes enfants et de leurs familles. Or, pour s'épanouir dans son poste, chaque individu a notamment besoin de développer son sentiment d'appartenance à une équipe. L'équipe de Direction d'une structure petite enfance a alors un rôle important à jouer pour contribuer à créer et à cultiver ce sentiment.

Ce 1<sup>er</sup> module invite à explorer ce qu'est « faire équipe », à découvrir les 3 leviers de mobilisation individuels et collectifs, et à se doter d'outils pour travailler sur le premier levier qu'est « la direction », le but commun autour duquel l'équipe doit se fédérer.



FORMATION

## FÉDÉRER ET MOBILISER UNE ÉQUIPE

MODULE 2 : CRÉER DU LIEN ET  
DÉVELOPPER LE POUVOIR D'AGIR



**PIM PAM POMME**  
School



DURÉE DE LA FORMATION :

> 1 journée (7 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

> 10 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :

> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :

> Inter à partir de 380€<sup>HT</sup>

> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :

> Il est conseillé (mais pas indispensable)  
d'avoir suivi le Module 1  
« faire équipe et donner la direction »

## Public visé

**En inter** : Équipes de Direction des  
établissements d'accueil de jeunes enfants  
(Directeur / Adjoints...)

**En intra** : Toute équipe d'un établissement  
d'accueil petite enfance

## Objectifs

- ✓ Prendre soin des relations en développant  
son assertivité et sa positivité
- ✓ Satisfaire les besoins d'appartenance  
et de reconnaissance
- ✓ Clarifier et augmenter son pouvoir d'agir

## Programme

### Module 2 :

- ✓ **Prendre soin des relations en développant  
l'assertivité et la positivité**
  - > La notion de posture professionnelle et ses  
composantes & la notion de « positions de vie »
  - > Le rôle des affects, représentations, croyances  
et leurs incidences
  - > Les notions d'assertivité et d'empathie
  - > Les principes de base de la communication  
assertive
- ✓ **Satisfaire les besoins d'appartenance  
et de reconnaissance**
  - > La notion de besoin fondamental et le principe  
d'« intention positive »
  - > La notion de « signes de reconnaissance »
- ✓ **Clarifier et augmenter son pouvoir d'agir**
  - > La notion de « pouvoir d'agir »  
et ses composantes
  - > Les différents types de comportements  
« orientés problème » et « orientés solution »  
et leurs conséquences

## Moyens et méthodes pédagogiques

- > Remise d'un livret de formation
- > Alternance d'apports théoriques et d'activités pédagogiques
- > Alternance de travaux collectifs, en sous-groupes et individuels
- > Co-développement et démarche réflexive

## Évaluation de la formation

- > Auto-évaluation en entrée et en sortie de formation
- > Elaboration d'un plan d'actions et d'une stratégie d'organisation personnels
- > Attestation de formation

## Matériel

- > PC vidéoprojecteur
- > Paperboard

## Qualité du Formateur

- > Formatrice en compétences organisationnelles, comportementales et relationnelles, et coach professionnelle certifiée (titre RNCP).



## Présentation

Que ce soit individuellement ou collectivement, comprendre ce qui favorise ou freine la mobilisation et fédère est essentiel. En effet, elle est étroitement liée à la motivation, à l'implication et à la coopération, 3 composantes fondamentales d'une bonne dynamique de travail.

Aujourd'hui, nous sommes tous unanimes pour dire que le bien-être des équipes va avoir un impact direct sur la qualité d'accueil des jeunes enfants et de leurs familles. Or, pour s'épanouir dans son poste, chaque individu a notamment besoin de développer son sentiment d'appartenance à une équipe. L'équipe de Direction d'une structure petite enfance a alors un rôle important à jouer pour contribuer à créer et à cultiver ce sentiment.

Ce 2nd module invite à explorer les 2 autres piliers de la mobilisation que sont le sentiment d'appartenance (être en lien) et le pouvoir d'agir.



FORMATION

# ANIMER UNE RÉUNION EFFICACE ET ENGAGEANTE (1 JOURNÉE)



DURÉE DE LA FORMATION :

> 1 journée (7 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

> 10 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :

> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :

> Inter à partir de 380€<sup>HT</sup>

> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :

> Aucun

## Public visé

Toute personne amenée à animer des réunions  
(managers, chefs de projets, décideurs...)

## Objectifs

- ✓ Viser une performance organisationnelle
- ✓ Intégrer et soutenir la dimension humaine
- ✓ Appliquer les principes d'écoute et de communication
- ✓ Développer des méthodes différentes d'animation

## Programme

- ✓ **Réussir à atteindre une performance organisationnelle**
  - > Clarifier les fondamentaux d'une réunion (sens, savoir-être, objectifs, méthodologie...)
  - > Construire un ordre du jour participatif
- ✓ **Intégrer et soutenir la dimension humaine**
  - > Gérer ses émotions et les comportements difficiles
  - > Apporter des éléments sur les dynamiques de groupe
- ✓ **Appliquer les principes d'écoute et de communication**
  - > Écouter pour mieux communiquer
  - > Adopter une communication bienveillante, positive et non jugeante
- ✓ **Développer des méthodes différentes d'animation**
  - > Expérimenter différentes méthodes et outils d'animation
  - > S'exercer sur un cas concret pour s'engager vers une nouvelle pratique professionnelle

# ANIMER UNE RÉUNION EFFICACE ET ENGAGEANTE (1 JOURNÉE)

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et de pratiques
- Travaux collaboratifs
- Utilisation d'outils de coopération et d'intelligence collective
- Échanges favorisant les retours réflexifs
- Supports pédagogiques remis aux stagiaires

## Évaluation de la formation

- Étude de cas concrets
- Autoévaluation à l'entrée de la formation et évaluation tout au long de celle-ci, avec vérification régulière des acquis intermédiaires des stagiaires par reformulation, exercices et mises en pratique.
- En fin de formation, mesure des acquis et de la satisfaction des stagiaires par l'autoévaluation.

## Qualité du Formateur

- Formatrice en communication relationnelle et Médiatrice, certifiée consultante en management de crise (Titre RNCP niveau 7).



## Présentation

Travailler en équipe implique le fait de construire les choses ensemble. Les réunions professionnelles sont alors primordiales ! Elles permettent notamment de faciliter la communication au sein d'une équipe, de pouvoir penser l'organisation d'une structure et ainsi garantir son bon fonctionnement.

Vous souhaitez animer des réunions efficaces et engageantes ? Vous souhaitez retrouver une occasion de coacher votre équipe et resserrer les liens qui font la coopération ? Alors, cette formation est faite pour vous !



FORMATION

# ANIMER UNE RÉUNION EFFICACE ET ENGAGEANTE (2 JOURNÉES)



DURÉE DE LA FORMATION :

> 2 journées (14 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

> 10 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :

> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :

> Inter à partir de 760€<sup>HT</sup>

> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :

> Aucun

## Public visé

Toute personne amenée à animer des réunions  
(managers, chefs de projets, décideurs...)

## Objectifs

- ✓ Viser une performance organisationnelle
- ✓ Intégrer et soutenir la dimension humaine
- ✓ Appliquer les principes d'écoute et de communication
- ✓ Développer des méthodes différentes d'animation

## Programme Jour 1 :

- ✓ **Réussir à atteindre une performance organisationnelle**
  - > Clarifier les fondamentaux d'une réunion (sens, savoir-être, objectifs, méthodologie...)
  - > Construire un ordre du jour participatif
  - > Identifier et répartir des rôles (secrétaire, maître du temps...)
  - > Les réunions en distanciel : lister et vérifier le matériel des participants
- ✓ **Intégrer et soutenir la dimension humaine**
  - > Décoder nos émotions et s'en faire des alliées
  - > Renforcer son intelligence émotionnelle
  - > Apporter des éléments sur les dynamiques de groupe
  - > Gérer les émotions et les comportements difficiles

## Programme Jour 2 :

- ✓ **Appliquer les principes d'écoute et de communication**
  - > Écouter pour mieux communiquer
  - > Identifier les différentes attitudes d'écoute de Porter
  - > Adopter une communication bienveillante, positive et non jugeante

# ANIMER UNE RÉUNION EFFICACE ET ENGAGEANTE (2 JOURNÉES)

- ✓ Développer des méthodes différentes d'animation
  - Expérimenter différentes méthodes et outils d'animation
  - S'exercer sur un cas concret pour s'engager vers une nouvelle pratique professionnelle
  - Distinguer les spécificités d'une réunion en distanciel

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et de pratiques
- Travaux collaboratifs
- Utilisation d'outils de coopération et d'intelligence collective
- Échanges favorisant les retours réflexifs
- Supports pédagogiques remis aux stagiaires

## Évaluation de la formation

- Étude de cas concrets
- Autoévaluation à l'entrée de la formation et évaluation tout au long de celle-ci, avec vérification régulière des acquis intermédiaires des stagiaires par reformulation, exercices et mises en pratique.
- En fin de formation, mesure des acquis et de la satisfaction des stagiaires par l'autoévaluation.

## Qualité du Formateur

- Formatrice en communication relationnelle et Médiatrice, certifiée consultante en management de crise (Titre RNCP niveau 7).



## Présentation

Travailler en équipe implique le fait de construire les choses ensemble. Les réunions professionnelles sont alors primordiales ! Elles permettent notamment de faciliter la communication au sein d'une équipe, de pouvoir penser l'organisation d'une structure et ainsi garantir son bon fonctionnement.

Vous souhaitez animer des réunions efficaces et engageantes ? Vous souhaitez retrouver une occasion de coacher votre équipe et resserrer les liens qui font la coopération ? Alors, cette formation est faite pour vous !



# FORMATION PRÉVENIR ET GÉRER LES CONFLITS DANS UN GROUPE (1 JOURNÉE)



DURÉE DE LA FORMATION :  
> 1 journée (7 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :  
> 10 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :  
> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :  
> Inter à partir de 380€<sup>HT</sup>  
> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :  
> Travailler en équipe, au sein  
d'un collectif

## Public visé

Tous les membres d'une équipe (salariés, dirigeants...), de manière individuelle ou collective

## Objectifs

- ✓ Construire la notion de « conflit »
- ✓ Prévenir une situation de conflit
- ✓ Gérer une situation de conflit
- ✓ Préparer, structurer son organisation après un conflit

## Programme

- ✓ **Construire la notion de « conflit »**
  - > Rechercher ce qu'est un conflit pour soi
  - > Identifier la naissance et l'escalade du conflit
- ✓ **Prévenir une situation de conflit**
  - > Décoder nos émotions et s'en faire des alliées
  - > Renforcer son intelligence émotionnelle
- ✓ **Gérer une situation de conflit**
  - > Adopter une communication bienveillante, positive et non jugeante
  - > Développer quelques outils propres à la médiation
- ✓ **Préparer, structurer son organisation après un conflit**
  - > Identifier les 3 composantes de la résilience organisationnelle
  - > Élaborer un plan d'action avec les moyens à engager et une feuille de route

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et de pratiques
- Travaux collaboratifs
- Utilisation d'outils de coopération et d'intelligence collective
- Échanges favorisant les retours réflexifs
- Supports pédagogiques remis aux stagiaires

## Évaluation de la formation

- Étude de cas concrets
- Autoévaluation à l'entrée de la formation et évaluation tout au long de celle-ci, avec vérification régulière des acquis intermédiaires des stagiaires par reformulation, exercices et mises en pratique.
- En fin de formation, mesure des acquis et de la satisfaction des stagiaires par l'autoévaluation.

## Qualité du Formateur

- Formatrice en communication relationnelle et Médiatrice, certifiée consultante en management de crise (Titre RNCP niveau 7).



## Présentation

Lorsque le « vivre ensemble » n'est pas satisfait et devient source de tension et de conflits au sein d'une structure, cela a un impact direct sur l'organisation d'une équipe, et plus largement sur la vie de l'établissement concerné.

Cette formation a alors pour objectif de permettre aux stagiaires de mobiliser leurs capacités à se faire confiance pour résoudre les problèmes, dépasser les conflits et entretenir une culture de la coopération sur le long terme.



FORMATION

# PRÉVENIR ET GÉRER LES CONFLITS DANS UN GROUPE (2 JOURNÉES)



**PIM PAM POMME**  
School



DURÉE DE LA FORMATION :

> 2 journées (14 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

> 10 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :

> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :

> Inter à partir de 760€<sup>HT</sup>

> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :

> Travailler en équipe, au sein d'un collectif

## Public visé

Tous les membres d'une équipe (salariés, dirigeants...), de manière individuelle ou collective

## Objectifs

- ✓ Construire la notion de « conflit »
- ✓ Prévenir une situation de conflit
- ✓ Gérer une situation de conflit
- ✓ Préparer, structurer son organisation après un conflit

## Programme Jour 1 :

- ✓ **Construire la notion de « conflit »**
  - > Rechercher ce qu'est un conflit pour soi
  - > Distinguer les notions de problème, litige et conflit
  - > Identifier la naissance et l'escalade du conflit
  - > Comparer les différentes attitudes face au conflit (confrontation, évitement, soumission)
- ✓ **Prévenir une situation de conflit**
  - > Décoder nos émotions et s'en faire des alliées
  - > Renforcer son intelligence émotionnelle
  - > Clarifier ses valeurs, ses critères et ses croyances dans un contexte professionnel
  - > Adopter une communication bienveillance, positive et non jugeante

## Programme Jour 2 :

- ✓ **Gérer une situation de conflit**
  - > Formuler des questions ouvertes
  - > Pratiquer l'écoute active et faire silence
  - > Reformuler / Faire reformuler / S'exprimer clairement
  - > Comparer deux modes de résolution des conflits : la médiation et la négociation

# PRÉVENIR ET GÉRER LES CONFLITS DANS UN GROUPE (2 JOURNÉES)

## ✓ Préparer, structurer son organisation après un conflit

- > Identifier les 3 composantes de la résilience organisationnelle
- > Analyser nos réactions face au stress
- > Poser le cadre de l'engagement et des responsabilités
- > Élaborer un plan d'action avec les moyens à engager et une feuille de route



## Moyens et méthodes pédagogiques

- > Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et de pratiques
- > Travaux collaboratifs
- > Utilisation d'outils de coopération et d'intelligence collective
- > Échanges favorisant les retours réflexifs
- > Supports pédagogiques remis aux stagiaires

## Évaluation de la formation

- > Étude de cas concrets
- > Autoévaluation à l'entrée de la formation et évaluation tout au long de celle-ci, avec vérification régulière des acquis intermédiaires des stagiaires par reformulation, exercices et mises en pratique.
- > En fin de formation, mesure des acquis et de la satisfaction des stagiaires par l'autoévaluation.

## Qualité du Formateur

- > Formatrice en communication relationnelle et Médiatrice, certifiée consultante en management de crise (Titre RNCP niveau 7).

## Présentation

Lorsque le « vivre ensemble » n'est pas satisfait et devient source de tension et de conflits au sein d'une structure, cela a un impact direct sur l'organisation d'une équipe, et plus largement sur la vie de l'établissement concerné.

Cette formation a alors pour objectif de permettre aux stagiaires de mobiliser leurs capacités à se faire confiance pour résoudre les problèmes, dépasser les conflits et entretenir une culture de la coopération sur le long terme.



FORMATION

# NOURRIR SON ESTIME ET SA CONFIANCE EN SOI



DURÉE DE LA FORMATION :

> 1 journée (7 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

> 10 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :

> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :

> Inter à partir de 380€<sup>HT</sup>

> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :

> Aucun

## Public visé

Toute personne travaillant auprès des jeunes enfants (0-6 ans) et exerçant dans un établissement d'accueil petite enfance

## Objectifs

- ✓ Comprendre les notions d'estime de soi, de confiance en soi et affirmation de soi, et leurs différences
- ✓ Explorer et évaluer son estime de soi et sa confiance en soi
- ✓ S'approprier des stratégies pour nourrir son estime de soi et sa confiance en soi

## Programme

- ✓ **Comprendre les notions d'estime de soi, de confiance en soi et d'affirmation de soi, et leurs différences**
  - > Les 3 notions de base et leurs différences : estime de soi, confiance en soi et affirmation de soi
  - > Les enjeux et conséquences d'une estime de soi faussée, dégradée ou instable
  - > Les mécanismes de consolidation et de fragilisation de l'estime de soi
- ✓ **Explorer et évaluer son estime de soi et sa confiance en soi**
  - > Mieux se connaître avec « les 9 clés de l'estime de soi »
  - > Utiliser son corps pour incarner et nourrir sa confiance en soi
- ✓ **S'approprier des stratégies pour nourrir son estime de soi et sa confiance en soi**
  - > Comprendre comment se construit la confiance en soi d'après les neurosciences
  - > S'entraîner à construire sa confiance en soi
  - > Préciser son identité professionnelle pour renforcer son affirmation de soi

# NOURRIR SON ESTIME ET SA CONFIANCE EN SOI

## Moyens et méthodes pédagogiques

- > Pédagogie active élaborée à partir du vécu professionnel des stagiaires
- > Remise d'un livret de formation
- > Alternance d'apports théoriques et d'activités pédagogiques
- > Alternance de travaux collectifs, en sous-groupes et individuels
- > Co-développement et démarche réflexive

## Évaluation de la formation

- > Auto-évaluation en entrée et en sortie de formation
- > Exercices et mises en pratique
- > Attestation de formation

## Matériel

- > PC vidéoprojecteur
- > Paperboard

## Qualité du Formateur

- > Formatrice en compétences organisationnelles, comportementales et relationnelles, et coach professionnelle certifiée (titre RNCP).



## Présentation

Dans le cadre professionnel, l'état d'esprit d'une personne conditionne sa posture et ses pratiques professionnelles, et la manière dont elle sera capable d'accueillir et gérer une situation stressante, déstabilisante ou délicate.

Cet état d'esprit est lui-même directement dépendant de l'estime que la personne a d'elle-même, de la confiance qu'elle a en sa capacité à agir et à prendre les bonnes décisions, de l'amour qu'elle se porte et qui lui donnera le courage d'oser et de s'affirmer.

Cette formation invite donc le stagiaire à comprendre et explorer les différentes composantes de son estime et de sa confiance son soi et à mettre en place - en conscience - une stratégie pour les nourrir et les faire grandir.



FORMATION

# S'INITIER À LA GESTION DU STRESS



**PIM PAM POMME**  
School



DURÉE DE LA FORMATION :

> 1 journée (7 heures)

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

> 10 personnes maximum

LIEU DE LA FORMATION :

> Intra ou inter

TARIF PAR PERSONNE :

> Inter à partir de 380€<sup>HT</sup>

> Intra sur devis

PRÉ-REQUIS :

> Aucun

## Public visé

Toute personne travaillant auprès des jeunes enfants (0-6 ans) et exerçant dans un établissement d'accueil petite enfance

## Objectifs

- ✓ Comprendre les bases théoriques sur le stress au travail
- ✓ Prendre conscience de son rapport au temps, aux objectifs, et à la prise de risque, et des conséquences associées sur soi, l'organisation et les autres
- ✓ Découvrir et expérimenter 2 outils de régulation du stress : « les cercles d'influence » et la cohérence cardiaque

## Programme

- ✓ **Comprendre les bases théoriques sur le stress au travail**
  - > Les bases théoriques sur le stress au travail : définition, mécanisme, types, niveaux, et origines
  - > Les impacts du stress
- ✓ **Prendre conscience de son rapport au temps, aux objectifs, et à la prise de risque**
  - > Exploration de son rapport aux situations stressantes et identification des manifestations du stress
  - > Analyse de situations types (outil : approche systémique)
  - > Co-construction d'un tableau des impacts du stress
- ✓ **Découvrir et expérimenter 2 outils de régulation du stress**
  - > La cohérence cardiaque
  - > Exploration de son rapport aux objectifs, à la prise de risque, à la compétition, et au temps
  - > Les liens entre gestion du stress et rapport au temps, aux objectifs et aux risques
  - > L'outil « les cercles d'influence », un outil d'analyse pour remédier au stress en développant son pouvoir d'agir et son lâcher-prise

## Moyens et méthodes pédagogiques

- > Remise d'un livret de formation
- > Alternance d'apports théoriques et d'activités pédagogiques
- > Alternance de travaux collectifs, en sous-groupes et individuels
- > Co-développement et démarche réflexive

## Évaluation de la formation

- > Auto-évaluation en entrée et en sortie de formation
- > Exercices et mises en pratique
- > Attestation de formation

## Matériel

- > PC vidéoprojecteur
- > Paperboard

## Qualité du Formateur

- > Formatrice en compétences organisationnelles, comportementales et relationnelles, et coach professionnelle certifiée (titre RNCP).



## Présentation

Une personne éprouve du stress lorsqu'elle ressent un déséquilibre entre ce qu'elle doit réaliser et les ressources dont elle dispose pour le faire. Ce déséquilibre peut être réel ou venir d'une perception erronée de la réalité (sur-exigence envers soi-même, sous-estimation de ses ressources, etc.). Or le stress, lorsqu'il s'installe dans la durée, a toujours un coût pour la santé de celui qui le subit. Il peut également avoir des répercussions négatives sur le fonctionnement des équipes et des organisations.

Cette formation invite le stagiaire à comprendre ce qu'est le stress au travail, à prendre conscience de son propre rapport au stress, à analyser ses conséquences, et à découvrir deux outils de régulation du stress. Cette étape de prise de conscience est un premier pas essentiel pour développer sa capacité à gérer les situations stressantes et devenir acteur de son bien-être au travail.





# PIM PAM POMME School



Renseignements et inscriptions sur  
[pimpampomme.fr](http://pimpampomme.fr)



**Pim Pam Pomme School** Organisme de Formation certifié Datadock  
ZAC Object'Ifs Sud - Times Square - 600 boulevard Charles Cros - 14123 Ifs - 02 31 06 28 00  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 28140343114 auprès du préfet de la Région Normandie

Notre salle est accessible aux personnes à mobilité réduite ou en situation de handicap (ascenseur etc.). Pour en savoir plus sur une adaptation possible de nos formations pour les personnes en situation de handicap, contactez notre référent handicap au 02 31 06 28 00